

Interim-Check

10 Fragen, die vor dem Start geklärt sein müssen

Damit Verantwortung, Entscheidungswege und Ergebnisse klar sind – ab Tag 1.

Ziel & Verantwortung

- ☐ Ist das Ziel des Einsatzes klar definiert?
*Geht es um Stabilisierung, Umsetzung oder Transformation?
Woran erkennt man nach 30 Tagen Fortschritt?*
- ☐ Wer trägt im Alltag die Entscheidungsverantwortung?
*Darf der Interim Entscheidungen treffen – oder nur vorbereiten?
Wer blockiert im Zweifel?*
- ☐ Gibt es einen klaren Auftrag statt nur einer Rollenbeschreibung?
Was soll konkret erreicht werden – nicht nur „übernommen“?

Auswahl & Start

- ☐ Passt die Erfahrung zur Situation – nicht nur zum CV?
*Vergleichbare Kontexte oder nur ähnliche Titel?
Operative Verantwortung oder rein konzeptionell?*
- ☐ Ist die Verfügbarkeit realistisch geklärt?
*Starttermin, Präsenz, Entscheidungsgeschwindigkeit?
Gibt es Parallelprojekte?*
- ☐ Ist der Start klar vorbereitet?
*Gibt es einen Plan für Woche 1?
Sind relevante Stakeholder informiert?*
- ☐ Wurde der Tagessatz gegen die Vakanzkosten bewertet?
*Oder nur gegen das Gehalt / Budget?
Was kostet Nicht-Handeln pro Monat?*

Interim-Check

10 Fragen, die vor dem Start geklärt sein müssen

Damit Verantwortung, Entscheidungswege und Ergebnisse klar sind – ab Tag 1.

Steuerung & Übergabe

- ☐ Gibt es klare Erwartungen an die ersten 30 Tage?

Ergebnisse, Meilensteine, Prioritäten?

Was wäre ein „guter Start“?

- ☐ Ist die Zusammenarbeit strukturiert gesteuert?

Regelmäßige Reviews?

Klare KPIs oder qualitative Zielbilder?

- ☐ Ist die Übergabe von Anfang an mitgedacht?

Wer übernimmt danach?

Wie wird Wissen gesichert?

Offene Stellen? Warten ist teuer.
Berechnen Sie Ihre Vakanzkosten jetzt.

Jetzt berechnen!

